

Guida

Attivazione del
certificato Infocert
In 4 passi

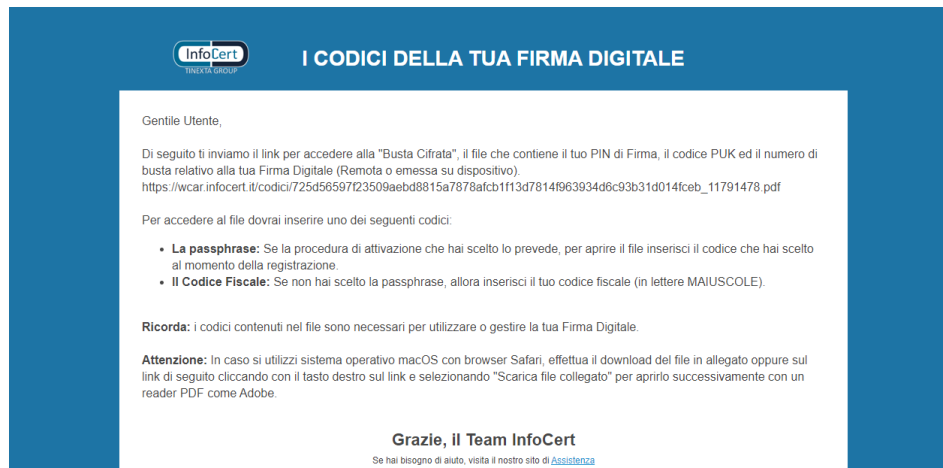
Passo 1: Controlla la mail!

Verifica di la ricezione delle due mail inoltrate da Infocert.



1

Mittente: **codici.firmadigitale@infocert.it**



2

Mittente: **elaborazione.certificati@infocert.it**



Se hai ricevuto le due mail da parte di Infocert, puoi iniziare l'attivazione del certificato: è semplice e veloce!
Iniziamo dalla mail **1** inviata da codici.firmadigitale@infocert.it.

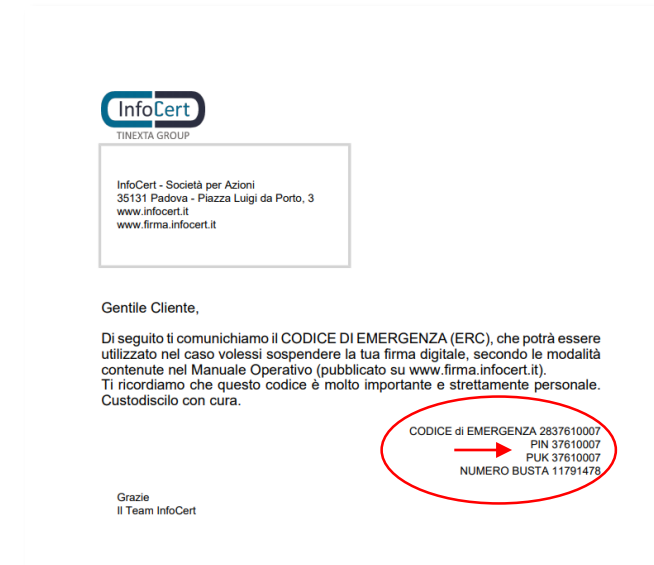
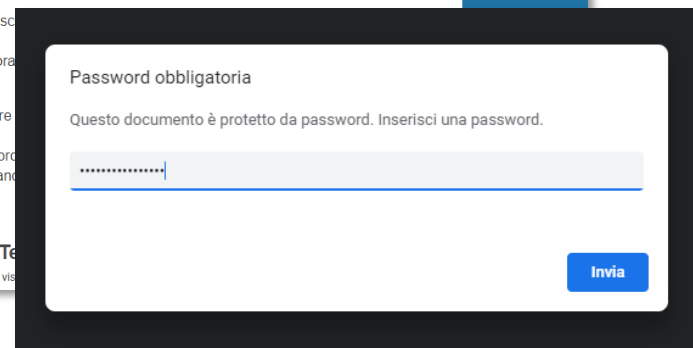
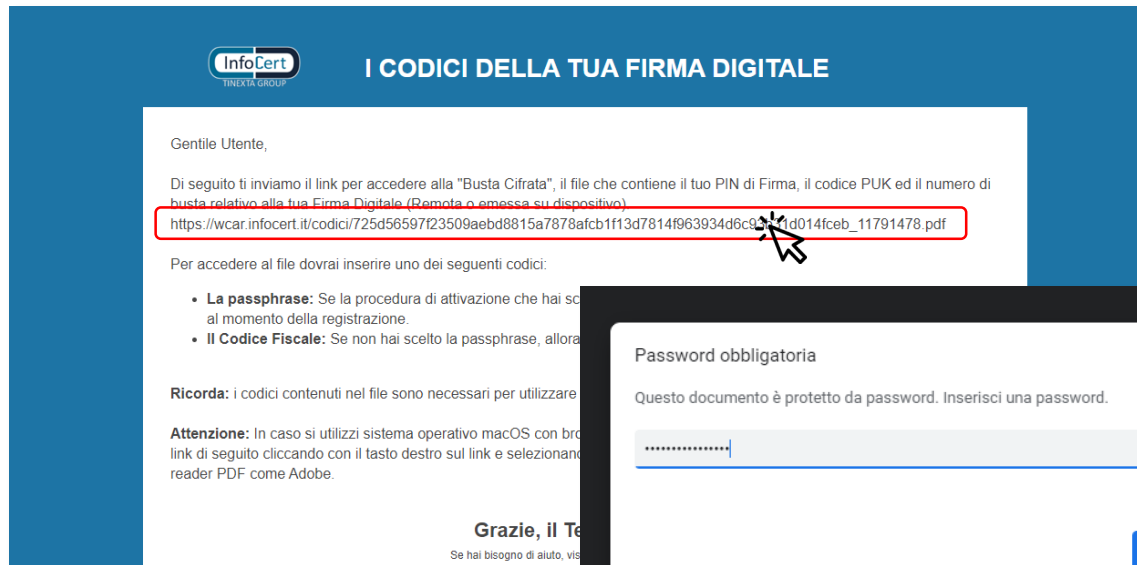
Nel caso tu non abbia ricevuto le mail, scrivi al team ID Bank all'indirizzo supportohb@igeadigitalbank.it

Passo 2: Apri la busta cifrata

Clicca sul link ed inserisci il tuo codice fiscale



- Clicca il link presente nel corpo della mail, si aprirà un popup in cui dovrai inserire il tuo codice fiscale (è importante inserire tutti i caratteri in maiuscolo, in caso contrario la procedura restituisce un messaggio d'errore. Clicca su "Invia" si aprirà un PDF contenente i codici PIN/PUK che ci serviranno nel prossimo step. Quindi scarica e salva il file.



..Adesso torna sulla tua *posta in arrivo* e apri la mail ② inviata da elaborazione.certificati@infocert.it

Passo 3: Accedi al portale Infocert MySign

Clicca sul link ed inserisci Userid e Password



- Clicca il link <https://mysign.infocert.it> ed inserisci le credenziali riportate nel corpo della mail sul portale MySign di Infocert. Fai attenzione! Rispetta le minuscole e maiuscole se presenti. Poi clicca su "Accedi"

InfoCert
TINEXIA GROUP

ATTIVA LA TUA FIRMA DIGITALE REMOTA

Data: 06/07/2020

Gentile Cliente,

Abbiamo creato la tua Firma Digitale Remota (Numero Certificato: 202050379995). Attiva subito il tuo certificato: Vai su <https://mysign.infocert.it> e inserisci le seguenti credenziali:

- **Userid:** NGTF
- **Password:** ncf0101 (ti chiederemo di cambiarla al primo accesso)

Se hai bisogno di aiuto, consulta [la guida qui](#)

Ricorda: per utilizzare la tua firma e' necessario conoscere la **Userid** e la **password** per accedere al portale, il **PIN di Firma** ed il **codice OTP**.

Altre informazioni utili per l'utilizzo del tuo Certificato:

- **Dominio:** BANCAIGEA
- **Alias:** CHRRKE93C59B428Z_1234

Grazie, il Team InfoCert

Se hai bisogno di aiuto, visita il nostro sito di [Assistenza](#)

Firma Remota InfoCert: la tua firma digitale è sempre con te, su tablet e smartphone.

Dike GoSign

Da oggi puoi vivere la tua esperienza di Firma a 360°

Dike 6 diventa Dike GoSign.

RICHIEDI GRATIS

Nuovo, Unico, Completo.

InfoCert
TINEXIA GROUP

LegalCert
REMOTE SIGN

UserID
NGTF0554

Password
.....

Accedi

Non riesco ad accedere

Non hai la Firma Remota InfoCert?
Scopri la nostra offerta »

Passo 4: Imposta il tuo PIN di firma

Recupera il codice PIN/PUK dal PDF che hai precedentemente scaricato



- Cambia la password per accedere al portale.
Inserisci il codice PIN/PUK, scegli la password e confermala.

LegalCert

1 Imposta Password 2 Attiva il certificato

Primo accesso al servizio RemoteSign

Per accedere devi inserire il PIN/PUK (lo trovi sulla busta di revoca) e scegliere una nuova password di accesso al servizio

PIN/PUK

Scegli una Password

Conferma la nuova Password

Imposta Password

- Definisci il tuo PIN di firma.
Inserisci il codice PIN/PUK, scegli il PIN e confermalo. Per terminare l'operazione inserisci l'OTP che hai ricevuto tramite SMS.

LegalCert

1 Imposta Password 2 Attiva il certificato

Scegli un PIN di firma e attiva il tuo certificato

Scegli un PIN numerico di 8 cifre per ottenere il tuo certificato

PIN/PUK

Scegli un PIN di Firma

Conferma PIN di Firma

Attiva certificato

Conferma l'operazione

Per confermare l'operazione inserisci l'OTP ricevuto tramite SMS

OTP:

Annulla Conferma

! Password portale MySign

Deve essere composta almeno da 8 caratteri, contenere maiuscole e minuscole, uno o più numeri e almeno un carattere speciale (&%!"')?^+[].<>,_), non deve contenere più di due caratteri identici consecutivi.

! PIN di firma

Deve essere composta da 8 cifre.

Fine: Certificato attivo!

Scarica il certificato e conservalo, adesso puoi accedere in Home Banking!



The screenshot shows the LegalCert web portal interface. The header includes the LegalCert logo, a language selector (Italian flag), and user navigation icons. The left sidebar contains menu items: Home, Aggiorna PIN di Firma, Aggiorna Password, Gestisci OTP, and Gestisci Report. The main content area displays the user's name (Bentornato) and a message about the active certificate. A 'Sospendi certificato' button is visible. Below, a section titled 'Nascondi dettagli certificato' contains a 'Scarica il certificato' button and a list of certificate details:

Titolare del Certificato	
Identificativo univoco	
Nome	
Numero di serie	
Stato	
CommonName	
Unità organizzativa	
Cognome	

C.A. Emittente	
Numero di serie	07945211006
Stato	IT
CommonName	InfoCert Firma Qualificata 2
Organizzazione	INFOCERT SPA
Unità organizzativa	Certificatore Accreditato

At the bottom of the page, there is a footer with the slogan 'Il futuro digitale è adesso' and contact information for the 'Portale gestione Firma Remota'.



A cosa serve questo certificato?

Per accedere in Home Banking: Durante l'accesso sul tuo profilo Home Banking dovrai inserire la UserID che la banca ti ha comunicato via SMS. Successivamente dovrai cliccare su «Autenticati» e inserire il PIN di 8 cifre e l'OTP recapitato via SMS sul tuo cellulare.

Per confermare le disposizioni: Se il tuo profilo Home Banking ha un operatività dispositiva, prima di inviare la richiesta alla banca, la procedura ti chiederà di inserire PIN e OTP per confermare la disposizione.

A cosa serve il portale MySign?

Per aggiornare il PIN di Firma

Per cambiare il numero telefonico di riferimento per il recapito dell'OTP



Per supporto ed ulteriori informazioni chiama 0534 93891 oppure scrivi una mail a supportohb@igeadigitalbank.it



Grazie,
A presto!

Igea Digital Bank